Associazione Radioamatori Marinai Italiani
Associazione affiliata A.R.I.
Eretta con statuto il 10.11.2005 in ottemperanza della Legge n. 266/1991 ed al Decreto Legislativo n. 460/1997

Via Enrico Millo, 20
96011 Augusta (SR)
www.assoradiomarinai.it
info@assoradiomarinai.it
C.F. 93116340899

REGOLAMENTO INTERNO DEI DISTRETTI A.R.M.I.

Edizione 13.06.2025

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il comportamento amministrativo, contabile e operativo dei distretti dell'Associazione Radioamatori Marinai Italiani (A.R.M.I.), in coerenza con lo Statuto Nazionale, il Regolamento Interno e le future deliberazioni del Direttivo Nazionale.

Art. 2 – Obblighi Amministrativi dei Distretti

Ogni distretto è tenuto a redigere e trasmettere alla Segreteria Nazionale, **entro il 30 gennaio di ogni anno**, una relazione che descriva in sintesi le attività svolte nell'anno precedente. Entro la stessa data, ogni distretto deve inviare una **autodichiarazione** firmata dal Presidente Distrettuale, attestante l'**assenza di movimentazioni di cassa** e la conseguente **insussistenza dei presupposti per redigere un bilancio economico (Allegato "A")**.

In caso di movimentazioni, va presentato un **bilancio semplificato** di cui al successivo Art. 3.

Art. 3 – Bilancio Distrettuale Semplificato

Se il distretto ha sostenuto o ricevuto somme, deve redigere un bilancio a zero o semplificato **(Allegato "B")**, rispettando i seguenti criteri:

- Spese e entrate minime e documentabili;
- Nessuna attività commerciale;
- Uso preferenziale di strumenti tracciabili;
- Conservazione della documentazione per almeno 5 anni.

Il bilancio distrettuale, se redatto, deve essere **approvato dal Direttivo Distrettuale** e trasmesso alla Segreteria Nazionale **entro il 30 gennaio**.

Art. 4 – Composizione del Direttivo Distrettuale

Il Direttivo Distrettuale dovrà essere costituito da un minino di **3 membri** e da un **massimo** di **7**, e dovrà sempre essere composto da un numero **"dispari"** di membri.

La nomina e le eventuali modifiche sulla composizione del Direttivo Distrettuale devono essere comunicate alla Segreteria Nazionale.

Art. 5 – Attività Radio ed Autorizzazioni

Qualsiasi attività radio promossa da un distretto **deve essere preventivamente autorizzata** dal Direttivo Nazionale A.R.M.I..

Le attività devono rispettare i regolamenti nazionali e la normativa vigente in materia di radiocomunicazioni.

Art. 6 – Team e Domicilio Temporaneo

In occasione di manifestazioni in cui è obbligatoria la costituzione di un Team formato da operatori residenti nella stessa provincia del distretto, il Presidente Distrettuale (se responsabile del team) può ammettere, all'interno del team, operatori non residenti nella suddetta provincia, purché dimostrino di essere temporaneamente domiciliati nel territorio in questione.

A tal fine, dovranno essere soddisfatti seguenti requisiti:

1) L'operatore dovrà presentare un'autocertificazione attestante il proprio domicilio temporaneo nella provincia di riferimento, redata secondo il modello riportato con l' **Allegato "C"**;
2) Il Responsabile del Team dovrà attestare, mediante dichiarazione, la veridicità della richiesta dell'operatore, secondo il modello riportato con l' **Allegato "D"**.

L'intera documentazione dovrà essere trasmessa alla Segreteria Nazionale dell'A.R.M.I. entro e non oltre giorni sete (7) antecedenti la data della manifestazione. In caso di mancata trasmissione entro i termini previsti, l'operatore in questione non potrà prendere parte all'evento.

Il responsabile del team è tenuto a garantire il rispetto delle regole della manifestazione da parte dell'operatore temporaneamente domiciliato.

In caso di accertata falsità delle dichiarazioni prodotte, il team sarà soggetto alla squalifica dalla manifestazione, fatto salvi eventuali ulteriori provvedimenti disciplinari stabiliti dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Art. 7 – Inosservanza e Sanzioni

Il mancato rispetto dello Statuto nazionale o del presente regolamento può comportare, **su deliberazione del Direttivo Nazionale**, lo **scioglimento del Direttivo Distrettuale**.

Il distretto **inattivo per due anni consecutivi** è soggetto a **scioglimento su deliberazione del Direttivo Nazionale**.

Art. 8 – Scioglimento del Distretto

Il distretto, oltre che dal disposto 2° comma del precedente Articolo 7, potrà essere sciolto qualora intervengano le dimissioni dell'intero Consiglio Direttivo e non vi siano soci disponibili o interessati a proseguire le attività distrettuali.

Lo scioglimento dovrà essere formalmente dichiarato dal Consiglio Direttivo dimissionario, previa convocazione dell'Assemblea dei Soci del distretto di riferimento. In tale sede, dovrà essere redato apposito verbale che attesti l'assenza di volontà da parte dei soci di mantenere operativo il distretto.

Il verbale, debitamente approvato dall'Assemblea, costituirà atto formale di scioglimento e dovrà essere inviato alla Segreteria Nazionale.

Il Presidente Distrettuale dimissionario avrà l'onere di presentare all'Agenzia delle Entrate la pratica per la cancellazione del Codice Fiscale e dovrà effettuare richiesta di Annullamento del Nominativo Distrettuale al "Ministero delle Imprese e del Made in Italy" (Allegato "E").

Art. 9 – Riconoscimento dei distretti

I distretti A.R.M.I. **non ufficialmente costituiti**, ovvero quelli che **non hanno ancora provveduto a richiedere il codice fiscale presso l'Agenzia delle Entrate**, sono considerati non riconosciuti. Tali distretti devono completare la procedura di costituzione **entro 30 giorni dalla richiesta di invito a regolarizzare inviata dalla Segreteria Nazionale, pena la cancellazione del distretto dalle liste dell'Associazione**.

Art. 10 – Comunicazioni Interne

Le comunicazioni ufficiali tra i distretti e la Segreteria Nazionale devono avvenire **per via elettronica**, tramite email istituzionale o mediante posta ordinaria all'indirizzo della sede Nazionale indicate sul sito dell'A.R.M.I.

Non sono considerati altri canali di comunicazione.

Art. 11 – Registro Attività e Partecipazioni

Ogni distretto deve tenere un **registro aggiornato delle attività svolte e delle partecipazioni a eventi**, contenente Nome attività, data, partecipanti e dovrà essere corredata di relazione di fine attività ed i eventuali foto, da inviare alla Segreteria Nazionale al fine dell'aggiornamento del Bollettino associativo **(Allegato "F")**.

Art. 12 – Codice Etico dei Membri

I membri dei distretti devono mantenere un comportamento **rispettoso, collaborativo e conforme allo spirito associativo nel pieno rispetto dello Statuto**.

Comportamenti lesivi dell'immagine dell'A.R.M.I. potranno essere oggetto di **provvedimenti disciplinari** deliberati dal **Direttivo Nazionale**.

Art. 13 – Modifiche al Regolamento Interno

Il presente "Regolamento Interno dei Distretti" potrà essere modificato, in qualsiasi momento, solo dal **Consiglio Direttivo Nazionale dell'A.R.M.I.**, qualora ciò si renda necessario per garantirne l'adeguatezza rispetto alle esigenze organizzative, operative o all'evoluzione del contesto temporale.

Gli aggiornamenti approvati saranno trasmessi, a cura della Segreteria Nazionale, ai Presidenti Distrettuali entro 30 giorni dalla data di approvazione e saranno pubblicati sul numero più prossimo del Bollettino Associativo al fine di renderlo pubblico a tutti i Soci.

ALLEGATO "A"

AUTOCERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a ……, nato/a …….. il ……., residente in Via

…….. località …… Codice Fiscale, in qualità di **Presidente del Distretto ARMI della Provincia di …….**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che, con riferimento all'esercizio finanziario dell'anno ……, il Distretto ARMI della Provincia di …….. **non ha registrato alcuna movimentazione contabile**, né in entrata né in uscita, e che pertanto **non sussistono i presupposti per la redazione del bilancio annuale**, non essendosi verificate operazioni economico-finanziarie durante il periodo in oggetto.

La presente dichiarazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data: ……..

Firma: …….

ALLEGATO "B"

Rendiconto Finanziario Annuale

Esercizio: dal 01/01/20….. al 31/12/20…..

Voce	Importo (€)
ENTRATE	
Donazioni volontarie ricevute	0,00
Contributi pubblici	0,00
Quote associative	0,00
Altre entrate	0,00
TOTALE ENTRATE	0,00
USCITE	
Spese di cancelleria	0,00
Spese postali	0,00
Spese sito web / dominio	0,00
Altre spese	0,00
TOTALE USCITE	0,00
AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO	0,00

ALLEGATO "C"

AUTOCERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE DI DOMICILIO TEMPORANEO

(Art. 46 – 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in _____ il _____, residente in _____ via _____ n._____, codice fiscale_____consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P. R. 445/2000),

DICHIARA

di eleggere il proprio domicilio temporaneo in Via_____, n._____, cap_____, città_____, prov._____, dal _____ al _____ per la partecipazione al contest radio_____.

Si allega la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data, lì _____

Il dichiarante

_____

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento nel corso del quale la presente dichiarazione viene resa.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ALLEGATO "D"

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in _____ il _____, residente in _____ via _____ n._____, codice fiscale_____, responsabile del Team _____ in occasione della manifestazione organizzata dall'A.R.M.I., nei giorni_____;

preso atto

- del regolamento del contest;
- della possibilità di inserimento nel proprio team di operatori provenientida una diversa provincia;
- che in caso di dichiarazione mendace sarà squalificato l'intero team dalla manifestazione in corso;

TUTTO CIÒ PREMESSO

comunica che l'operatore _____ sarà inserito nel proprio organico in occasione della manifestazione in premessa e dichiara che lo stesso ha reso autocertificazione di cambio temporaneo di domicilio.

A tal uopo si trasmettono:

- Autocertificazione resa dall'operatore _____;
- Foto dimostrative della presenza dello stesso operatore;
- Documento di identità del dichiarante.

Data, lì _____

Il dichiarante

_____

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento nel corso del quale la presente dichiarazione viene resa.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ALLEGATO "E"

Spet.le

MINISTERO DELLE IMPRESE E

DEL MADE IN ITALY

(inserire l'ispettorato territoriale di appartenenza con il relativo indirizzo pec)

RICHIESTA DI ANNULLAMENTO NOMINATIVO IQ

Il sottoscritto

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Luogo di residenza		cap	
indirizzo			
Tel./Cell.			

nella qualità di **Presidente del Distretto A.R.M.I. della provincia di .....,** con la presente

C H I E D E

l'annullamento del Nominativo di stazione di radioamatore **IQ……** assegnato in data

……

In attesa di un Vs. gradito riscontro si porgono distinti saluti

Luogo e data ……

Firma ……

Si allega alla presente:

- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- Lettera di assegnazione del nominativo **IQ……..**
- Copia di tutti i pagamenti effettuati per il mantenimento dell'Autorizzazione Generale.

ALLEGATO "F"

NOME ATTIVITA' SVOLTA	DATA	PARTECIPANTI	RELAZIONE ATTIVITA' (SI/NO)